



## MANAGEMENT ET COMMUNICATION

### Objectifs de la formation :

- › Comprendre son mode de fonctionnement par rapport aux autres
- › Utiliser la communication comme levier de performance dans son management
- › Améliorer ses relations aux autres
- › Développer son leadership

### Public visé :

Cadres et encadrants qui souhaitent améliorer leurs relations avec leur équipe, créer de l'adhésion et de la motivation autour d'un projet.

### Pré-requis :

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- › Comprendre les différences de perception et de représentation
- › Définir la motivation
- › Identifier les enjeux de la communication
- › Utiliser les outils de communication bienveillante

### Programme :

Jour 1 : Perception, motivation et communication (7h)

- › La carte du monde
- › Théorie de la motivation
- › Les enjeux de la communication

Jour 2 : Les outils de la communication (7h)

- › Analyse transactionnelle
- › Communication Non Violente
- › Mises en pratique dans des situations concrètes

### Intervenant :

Delphine PICHARD,



- › Coach Professionnelle certifiée
- › Formatrice certifiée par la FFP
- › 13 ans d'expérience en management

### Pédagogie :

- › Apports de contenus (modèles, principes et techniques, références)
- › Alternance de méthodes pédagogiques : expositive, interrogative et active
- › Expérimentation et exercices d'approfondissement en binômes voire trinômes
- › Temps importants de pratique par la mise en situation, feed-back et supervision
- › Mise à disposition d'un support avec les éléments théoriques de la formation

### Modalités pratiques :

- › Présentiel
- › Durée : 2 jours
- › Formation réalisée en intra-entreprise
- › Participants : mini 4, maxi 12

### Evaluation des acquis :

- › Recueil des attentes
- › Evaluation à chaque étape pédagogique
- › Retour sur les attentes en fin de formation