




GESTION DU TEMPS ET PLANIFICATION DES PRIORITES

Objectifs de la formation : <ul style="list-style-type: none"> › S'approprier des outils simples pour gagner en sérénité dans sa gestion de projet › Mettre son temps au service de ses priorités en se centrant sur l'essentiel › Adopter une organisation personnelle efficace 	
Public visé : Tout salarié chargé de projet, débutant, occasionnel, ou expérimenté, désirant acquérir une méthodologie, et développer son efficacité professionnelle.	Prérequis : Cette formation ne nécessite pas de prérequis.
Objectifs pédagogiques : A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> › Identifier son rapport au temps › Distinguer l'essentiel, l'urgent, l'important › Planifier ses tâches par ordre de priorité › Gérer son emploi du temps avec sérénité 	
Programme : 1 journée <u>Matin</u> : temps, stress et organisation <ul style="list-style-type: none"> › Acteurs et voleurs de temps › Les lois du temps <u>Après-midi</u> : gestion des priorités <ul style="list-style-type: none"> › Gros cailloux › Matrice d'Eisenhower › Planifier mon activité › Pièges et solutions 	Intervenant : Delphine PICHARD  <ul style="list-style-type: none"> › Coach Professionnelle certifiée › Formatrice certifiée par la FFP › 13 ans d'expérience en management
Pédagogie : <ul style="list-style-type: none"> › Apports de contenus (modèles, principes et techniques, références) › Alternance de méthodes pédagogiques : expositive, interrogative et active › Expérimentation et exercices d'approfondissement en binômes voire trinômes › Temps importants de pratique par la mise en situation, feed-back et supervision › Mise à disposition d'un support avec les éléments théoriques de la formation 	Modalités pratiques : <ul style="list-style-type: none"> › Présentiel / Distanciel › Durée : 1 jour › Formation réalisée en intra-entreprise › Participants : mini 4, maxi 12 › Inscription jusqu'à 15 jours avant le début de la formation
	Evaluation des acquis : <ul style="list-style-type: none"> › Recueil des attentes › Evaluation à chaque étape pédagogique › Retour sur les attentes en fin de formation