



MANAGEMENT DE PROJET

Objectifs de la formation :

- › S'approprier une méthodologie rigoureuse pour conduire des projets avec succès
- › Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques
- › Assurer le pilotage du projet et garantir l'atteinte de l'objectif
- › Animer une équipe projet avec bienveillance et efficacité

Public visé :

Tout manager, encadrant, responsable d'équipe, ou chef de projet, désirant développer sa pratique managériale par la gestion de projet.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- › Définir la notion de projet : concept, cycles de vie, rôles et responsabilités
- › Utiliser une méthodologie et des outils appropriés à chaque étape de la gestion de projet
- › Formaliser un cahier de charges clair et précis
- › Planifier les différentes étapes, phases, tâches du projet
- › Suivre et piloter le projet par l'animation de réunions avec l'équipe projet
- › Décider de la clôture du projet et faire un bilan
- › Adopter une posture de leader facilitateur dans l'exécution du projet

Programme :

Jour 1 : les fondamentaux de la gestion de projet (7h)

- › Qu'est-ce qu'un projet ?
- › Les bonnes pratiques
- › Les différentes phases d'un projet
- › Gestion du temps et planification des priorités

Jour 2 : le management de projet (7h)

- › Rôle et posture du chef de projet
- › Animation de l'équipe projet
- › Pilotage, suivi et évaluation
- › Analyse de pratiques

Intervenant :

Delphine PICHARD



- › Coach Professionnelle certifiée
- › Formatrice certifiée par la FFP
- › 13 ans d'expérience en management

Pédagogie :

- › Apports de contenus (modèles, principes et techniques, références)
- › Alternance de méthodes pédagogiques : expositive, interrogative et active
- › Expérimentation et exercices d'approfondissement en binômes voire trinômes
- › Temps importants de pratique par la mise en situation, feed-back et supervision
- › Mise à disposition d'un support avec les éléments théoriques de la formation

Modalités pratiques :

- › Présentiel
- › Durée : 2 jours
- › Formation réalisée en intra-entreprise
- › Participants : mini 4, maxi 12
- › Inscription jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Evaluation des acquis :

- › Recueil des attentes
- › Evaluation à chaque étape pédagogique
- › Retour sur les attentes en fin de formation