



MANAGER COACH

Les outils du coaching au service du management

Objectifs de la formation :

- › Intégrer les outils du coaching dans sa pratique managériale
- › Développer son leadership
- › Développer l'autonomie et la responsabilité de ses collaborateurs
- › Contribuer au bien-être et à la qualité de vie au travail dans son organisation

Public visé :

Cadres et encadrants qui souhaitent développer leur efficacité managériale, de préférence sans lien hiérarchique entre eux.

Pré-requis :

Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- › identifier les enjeux de la communication dans management,
- › définir les notions de manager, coach et manager coach
- › expliciter les outils utiles au manager coach,
- › utiliser des outils de coaching dans sa pratique managériale
- › adapter sa posture en fonction des situations

Programme :

Jour 1 : management, coaching et leadership (7h)

- › Les enjeux de la communication
- › Coach, manager, manager coach ?
- › Les outils du manager coach

Jour 2 : expérimenter les outils du coaching (7h)

- › L'écoute active, l'art du questionnement
- › Le modèle CVBLP
- › Mise en situations

Jour 3 : analyse de pratiques (3h)

- › Brief / débrief d'exemples concrets
- › Echanges entre pairs

Intervenant :

Delphine PICHARD,
Coach et Formatrice



- › Certification RNCP1 - Coach Professionnel
- › Certification Professionnelle FFP
- 13 ans d'expérience en management

Pédagogie :

- › Apports de contenus (modèles, principes et techniques, références)
- › Alternance de méthodes pédagogiques : expositive, interrogative et active
- › Expérimentation et exercices d'approfondissement en petits groupes
- › Temps importants de pratique par la mise en situation, feed-back et supervision

Modalités pratiques :

- › Présentiel
- › Durée : 2,5 jours (dont 0,5 jour à 2 mois d'intervalle) soit 17 heures
- › Formation réalisée en intraentreprise
- › Participants : mini 4, maxi 12
- › Inscription jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Evaluation des acquis :

- › Recueil des attentes
- › Evaluation à chaque étape pédagogique
- › Retour sur les attentes en fin de formation